CENTRE NIGÉRIEN D'ÉTUDES, D'ÉVALUATIONS ET DE RECHERCHES (CNEER)

TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR)

Formation certifiante : « Certificat d'Aptitude au Métier de Consultant »

Parcours certifiant intégral : neuf (9) modules

Organisée par	Centre Nigérien d'Études, d'Évaluations et de Recherches (CNEER)
Public cible	Cadres, chargés de projets, experts sectoriels et toute personne souhaitant se professionnaliser dans le conseil et l'ingénierie de projets.

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le métier de consultant en développement, en ingénierie ou en stratégie exige aujourd'hui une maîtrise technique pointue et une grande polyvalence méthodologique. Qu'il s'agisse de répondre à un appel d'offres, de piloter un programme complexe ou d'accompagner une institution dans sa transformation, le consultant doit disposer d'une boîte à outils complète, allant de la rédaction des Termes de Référence (TDR) à l'ingénierie de la formation, en passant par le suivi-évaluation, la planification stratégique et la collecte de données.

Dans le cadre de sa mission de renforcement des capacités, le CNEER propose un parcours certifiant complet de neuf (9) modules, destiné à doter les apprenants des compétences techniques, éthiques et opérationnelles requises pour exercer le métier de consultant avec professionnalisme et efficacité. La formation est conçue selon une approche « **apprentissage par la pratique** », fondée sur des études de cas réels et des simulations d'appels d'offres.

2. OBJECTIFS DE LA FORMATION

2.1. Objectif général

Permettre aux participants d'acquérir les compétences méthodologiques, techniques et éthiques nécessaires pour exercer en tant que consultant indépendant ou cadre consultant au sein d'organisations nationales et internationales.

2.2. Objectifs spécifiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- rédiger des Termes de Référence (TDR) techniques, clairs et complets ;
- élaborer une offre technique et financière compétitive et conforme aux exigences des bailleurs ;
- appliquer les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité professionnelle ;
- maîtriser le cycle de vie d'un projet et les outils de gestion de projet ;

- mettre en place un système de suivi-évaluation (S&E) robuste, assorti d'indicateurs de performance ;
- planifier, suivre et analyser des projets sous MS Project ;
- élaborer un plan stratégique de développement pour une organisation ;
- concevoir et animer des programmes de formation selon les principes de l'ingénierie pédagogique ;
- concevoir, déployer et superviser une collecte de données numérique avec KoboToolbox et KoboCollect.

3. RÉSULTATS ATTENDUS

- Les participants maîtrisent les neuf (9) compétences professionnelles correspondant aux modules du parcours ;
- les quatre (4) cas de fil rouge (rédaction de TDR, appel d'offres, plan stratégique, ingénierie de formation) sont réalisées et corrigées ;
- chaque participant dispose de productions personnelles prêtes à l'emploi : TDR, offre technique et financière, planning sous MS Project, tableau de bord de suivi, plan stratégique, module de formation et questionnaire numérique ;
- les participants dont le dossier final est validé reçoivent une attestation individuelle certifiante.

4. PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

4.1. Public visé

Cadres d'ONG, chargés de programmes, consultants juniors et seniors, agents de planification, responsables de suivi-évaluation, chefs de projet, étudiants et toute personne souhaitant évoluer vers le métier de consultant.

4.2. Prérequis

Une maîtrise basique de l'outil informatique. Aucune connaissance préalable en gestion de projet n'est exigée : le programme part des fondamentaux.

5. CONTENU DÉTAILLÉ DE LA FORMATION (PLAN PÉDAGOGIQUE)

Le parcours comprend neuf (9) modules. Les séances, d'une durée de quatre (4) heures, se déroulent en ligne et en présentiel, conformément au calendrier de la formation qui sera établie.

Module 1 : Élaboration des Termes de Référence (TDR)	
Contenu théorique et pratique	Positionnement des TDR dans le cycle de projet, de l'identification du besoin à la contractualisation. Analyse des parties prenantes, arbre à problèmes et arbre à objectifs. Formulation des objectifs selon la logique SMART, articulés avec le cadre logique. Architecture normée d'un TDR conforme aux standards des principaux partenaires techniques et financiers (Banque mondiale, Union européenne, PNUD, BAD) : contexte, justification, objectifs, résultats attendus, méthodologie, profil du consultant, livrables, chronogramme, budget indicatif et critères d'évaluation des offres. Revue critique des erreurs les plus fréquentes : objectifs mal calibrés, livrables non mesurables, chronogrammes irréalistes.
Travaux pratiques / étude de cas	Rédaction intégrale des TDR d'une mission de consultance fictive (exemple : évaluation à mi-parcours d'un projet agricole), suivie d'une auto-évaluation de la qualité sur grille normée.
Compétences acquises	Rédiger, dans les règles de l'art, des termes de référence normés, juridiquement solides et immédiatement exploitables par un partenaire technique et financier ou par une institution.

Module 2 : Élaboration d'une offre technique et financière	
Contenu théorique et pratique	Décryptage méthodique d'un dossier d'appel d'offres : lecture des critères d'évaluation et de la grille de notation du bailleur. Construction d'une offre technique structurée : compréhension des TDR, méthodologie, plan de travail, organisation de l'équipe et gestion des risques. Élaboration d'une offre financière maîtrisée : coûts directs et indirects, honoraires journaliers, per diem, frais de siège, marge et devise de soumission. Éléments de stratégie de positionnement concurrentiel et de négociation après soumission.
Travaux pratiques / étude de cas	Simulation grandeur nature : réponse technique et financière complète aux TDR élaborés au Module 1, suivie d'une correction croisée entre participants selon la grille de notation du bailleur.
Compétences acquises	Construire des offres compétitives, conformes aux exigences contractuelles et financières des bailleurs, avec un budget défendable en négociation.

Module 3 : Éthique et déontologie du métier de consultant	
Contenu théorique et pratique	Fondements du code de conduite du consultant : intégrité, indépendance, impartialité et objectivité. Identification et traitement des conflits d'intérêts réels, apparents ou potentiels. Confidentialité et protection des données dans un cadre contractuel. Responsabilité juridique, civile et professionnelle du consultant vis-à-vis du client et des tiers. Repères tirés des cadres de référence internationaux applicables à la profession.
Travaux pratiques / étude de cas	Analyse de cas pratiques : dilemmes éthiques rencontrés en mission, restitution en groupe et élaboration collective d'une grille de décision éthique.

Compétences acquises	Adopter, en toute circonstance, une posture professionnelle irréprochable et savoir arbitrer les situations à risque déontologique.

Module 4 : Gestion de projet / programme	
Contenu théorique et pratique	Cycle de vie du projet selon les standards internationaux de gestion de projet : initiation, planification, exécution, suivi-contrôle et clôture. Cartographie et gestion des parties prenantes (matrice pouvoir/intérêt). Identification, analyse et traitement des risques (registre des risques, matrice de criticité). Gouvernance de projet : comités de pilotage, reporting et arbitrages. Fondamentaux du leadership et de l'animation d'une équipe pluridisciplinaire.
Travaux pratiques / étude de cas	Élaboration du plan de mise en œuvre d'un projet de développement sur une année, incluant le cadre logique, le registre des risques et la matrice des responsabilités.
Compétences acquises	Piloter un projet de bout en bout en maîtrisant les risques, les délais, les ressources et les parties prenantes, dans un cadre de gouvernance rigoureux.

Module 5 : Suivi-évaluation (S&E) de projet	
Contenu théorique et pratique	Conception d'un système de suivi-évaluation aligné sur la théorie du changement et le cadre logique du projet. Formulation d'indicateurs SMART et de leurs sources de vérification. Méthodes de collecte de données quantitatives et qualitatives (enquêtes, entretiens, groupes de discussion, observation) et enjeux de fiabilité et de biais. Conduite d'évaluations à mi-parcours et finales selon les critères du Comité d'aide au développement (CAD) de l'OCDE : pertinence, cohérence, efficacité, efficience, impact et durabilité. Rédaction de rapports de suivi-évaluation orientés vers la décision.
Travaux pratiques / étude de cas	Construction, sous Excel, d'un tableau de bord de suivi de projet intégrant dix (10) indicateurs de performance, avec seuils d'alerte et visualisation des tendances.
Compétences acquises	Mettre en place un dispositif de suivi-évaluation robuste, produire des données fiables et rédiger des rapports de performance argumentés et exploitables pour la décision.

Module 6 : Gestion et analyse de projet sous MS Project	
Contenu théorique et pratique	Prise en main de l'interface et des principes de planification sous MS Project. Construction du diagramme de Gantt : découpage en tâches, estimation des durées, gestion des dépendances et des décalages. Affectation et nivellement des ressources humaines et matérielles. Identification du chemin critique et gestion des marges. Suivi de l'avancement, définition de la ligne de base et production de rapports d'état.

Travaux pratiques / étude de cas	Élaboration, sous MS Project, du planning complet d'un projet réel ou simulé, avec suivi du chemin critique et production d'un rapport d'avancement à mi-parcours.
Compétences acquises	Modéliser, piloter et actualiser le chronogramme d'un projet avec la rigueur méthodologique attendue par les bailleurs et les directions de programme.

Module 7 : Élaboration d'un plan stratégique de développement	
Contenu théorique et pratique	Diagnostic stratégique interne et externe (analyse SWOT, analyse PESTEL) et analyse des parties prenantes stratégiques. Formulation de la vision, de la mission et des valeurs d'une organisation. Déclinaison en axes stratégiques, objectifs et cadre de résultats mesurables. Élaboration du plan d'actions pluriannuel, allocation des ressources et arbitrages budgétaires. Dispositif de pilotage et de révision périodique de la stratégie.
Travaux pratiques / étude de cas	Élaboration d'un plan stratégique simplifié à l'horizon de cinq (5) ans pour une ONG ou une collectivité locale, incluant un cadre de résultats et un plan d'actions priorisé.
Compétences acquises	Accompagner une organisation dans la formulation et le pilotage de sa stratégie de développement à moyen et long terme.

Module 8 : Ingénierie de la formation	
Contenu théorique et pratique	Conduite d'une analyse des besoins en formation (ABF) rigoureuse, préalable à toute conception. Ingénierie pédagogique selon une logique de résultats : formulation d'objectifs pédagogiques, choix des méthodes andragogiques adaptées à un public adulte en activité, conception des supports. Organisation logistique d'une session de formation. Évaluation des acquis à plusieurs niveaux : connaissances, mise en pratique et satisfaction.
Travaux pratiques / étude de cas	Conception complète d'un module de formation de trois (3) jours : plan de session, support pédagogique et outils d'évaluation des acquis.
Compétences acquises	Concevoir, organiser et évaluer une action de formation professionnelle adaptée à un public adulte, du diagnostic des besoins à la mesure des résultats.

Module 9 : Collecte de données numériques avec KoboToolbox et KoboCollect	
Contenu théorique et pratique	Intérêt de la collecte numérique par rapport à la collecte sur papier. Présentation de la plateforme KoboToolbox et de l'application mobile KoboCollect (Android). Création d'un compte et d'un projet. Conception d'un questionnaire : types de questions, listes de choix, champs obligatoires, contraintes de saisie, logique de saut et calculs, avec l'éditeur en ligne. Déploiement du formulaire et collecte hors ligne sur smartphone ou tablette Android, puis envoi des données. Suivi de la collecte, contrôle de la qualité, téléchargement et exportation des données (Excel, CSV). Consentement des enquêtés, confidentialité et protection des données collectées.

Travaux pratiques / étude de cas	Conception, déploiement et test d'un questionnaire d'enquête de base sur KoboToolbox, collecte d'essai sur KoboCollect, puis exportation et exploitation des premiers résultats sous Excel.
Compétences acquises	Concevoir, déployer et superviser une collecte de données numérique fiable, de l'élaboration du questionnaire à l'exportation des données exploitables.

6. APPROCHE PÉDAGOGIQUE

La pédagogie est active et certifiante. Elle repose sur l'alternance d'apports théoriques en ligne, d'études de cas collaboratives et d'ateliers pratiques en présentiel. La formation s'appuie sur quatre (4) études de cas fil rouge (rédaction de TDR, appel d'offres, plan stratégique, ingénierie de la formation), construites par les participants tout au long du parcours.

7. PROFIL DU FORMATEUR

Expert en gestion de projet, suivi-évaluation et conseil stratégique, le formateur justifie de dix (10) années d'expérience dans la gestion de programmes de développement et le conseil aux organisations internationales (ONG, Nations Unies). Il maîtrise l'ensemble du cycle de projet, du diagnostic stratégique à l'évaluation d'impact. Formateur certifié sur les outils MS Project et ingénieur pédagogique senior, il a accompagné plusieurs institutions publiques dans l'élaboration de leurs plans stratégiques.

8. MODALITÉS PRATIQUES, LOGISTIQUE ET INSCRIPTION

8.1. Format et organisation

- Séances en ligne : en soirée, de 18 h 00 à 22 h 00 ;
- Séances en présentiel : le samedi et le dimanche, de 10 h 00 à 14 h 00, à Niamey.

8.2. Informations pratiques

Frais de participation	100 000 CFA (FCFA), à payer avant le début de la formation.
Nombre de places	Vingt (10) participants au maximum, afin d'assurer un suivi personnalisé et des travaux de groupe.
Lieu du présentiel	Niamey
Date de démarrage	05 décembre 2026
Date limite d'inscription	04 décembre 2026
Lien d'inscription	https://forms.gle/1VC3nXN6w5yZqpYt6
Contacts	CNEER : +227 89 08 27 75 / +227 98 69 17 36

8.3. Conditions matérielles

- Les participants doivent disposer d'un ordinateur portable individuel, suffisamment performant pour faire fonctionner MS Project et Excel ;

- une connexion Internet stable est requise pour les séances en ligne ;
- un smartphone ou une tablette Android est nécessaire pour les travaux pratiques sur KoboCollect ;
- les logiciels (MS Project, outils collaboratifs) sont installés collectivement lors de la première séance en ligne.

9. ÉVALUATION ET CERTIFICATION

Les acquis sont appréciés à travers les travaux pratiques de chaque module. À l'issue de la formation, une attestation individuelle certifiante « **Certificat d'Aptitude au Métier de Consultant** », signée par le **CNEER et le formateur expert**, est délivrée à chaque participant.

Fait à Niamey, le 27 octobre 2026

Approuvé par

Le Directeur Général