



TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR)

Certificat d'Aptitude au Métier de Consultant

Parcours certifiant intégral — 8 modules — 10 jours de formation

Organisée par : Centre Nigérien d'Études, d'Évaluation et de Recherche (CNEER)

Public cible : Cadres, chargés de projets, experts sectoriels, et toute personne souhaitant se professionnaliser dans le conseil et l'ingénierie de projets.

1. Contexte et justification

Le métier de consultant en développement, en ingénierie ou en stratégie exige aujourd'hui une maîtrise technique pointue et une polyvalence méthodologique. Que ce soit pour répondre à un appel d'offres, piloter un programme complexe ou accompagner une institution dans sa transformation, le consultant doit posséder une boîte à outils complète allant de la rédaction des Termes de Référence (TDR) à l'ingénierie de formation, en passant par le suivi-évaluation et la planification stratégique.

Dans le cadre de sa mission de renforcement des capacités, le CNEER propose un parcours certifiant complet de 8 modules visant à doter les apprenants de toutes les compétences techniques, éthiques et opérationnelles requises pour exercer le métier de consultant avec professionnalisme et efficacité. La formation est conçue selon une approche « apprentissage par la pratique » (learning by doing), avec des études de cas réels et des simulations d'appels d'offres.

2. Objectifs de la formation

Objectif général

Permettre aux participants d'acquérir les compétences méthodologiques, techniques et éthiques nécessaires pour exercer en tant que consultant indépendant ou cadre consultant au sein d'organisations nationales et internationales.

Objectifs spécifiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Rédiger des Termes de Référence (TDR) techniques, clairs et complets.
- Élaborer une offre technique et financière compétitive et conforme aux exigences des bailleurs.
- Appliquer les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité professionnelle.
- Maîtriser le cycle de vie d'un projet et les outils de gestion de projet.
- Mettre en place un système de Suivi & Évaluation (S&E) robuste avec des indicateurs de performance.
- Planifier, suivre et analyser des projets sous le logiciel MS Project.
- Élaborer un plan stratégique de développement pour une organisation.
- Concevoir et animer des programmes de formation selon les principes de l'ingénierie pédagogique.

3. Public cible et prérequis

Public visé

Cadres d'ONG, chargés de programmes, consultants juniors/seniors, agents de planification, responsables de suivi-évaluation, chefs de projets, et toute personne souhaitant évoluer vers le métier de consultant.

Prérequis

Une maîtrise basique de l'outil informatique. Aucune connaissance préalable en gestion de projet n'est exigée : le programme part des fondamentaux.

4. Contenu détaillé de la formation (plan pédagogique)

Durée totale : 10 jours, répartis en 5 jours de distanciel et 5 jours de présentiel, soit environ 40 heures de formation effective (5 heures par module en moyenne, réparties sur les 8 modules ci-dessous).

Module 1 — Élaboration des Termes de Référence (TDR)

Contenu théorique et pratique	Positionnement du TDR dans le cycle de projet, de l'identification du besoin à la contractualisation. Analyse des parties prenantes, arbre à problèmes et arbre à objectifs. Formulation d'objectifs selon la logique SMART, articulés avec le cadre logique (logframe). Architecture normée d'un TDR conforme aux standards des principaux bailleurs (Banque mondiale, Union européenne, PNUD, USAID, BAD) : contexte, justification, objectifs, résultats attendus, méthodologie, profil du consultant, livrables, chronogramme, budget indicatif, critères d'évaluation des offres. Revue critique des pièges les plus fréquents : objectifs mal calibrés, livrables non mesurables, chronogrammes irréalistes.
Travaux pratiques / étude de cas	Étude de cas : rédaction intégrale d'un TDR pour une mission de consultance fictive (ex. évaluation à mi-parcours d'un projet agricole), suivie d'une auto-évaluation qualité sur grille normée.
Compétences acquises	Rédiger, dans les règles de l'art, un cahier des charges normé, juridiquement solide et immédiatement exploitable par un bailleur ou une institution.

Module 2 — Élaboration d'une offre technique et financière

Contenu théorique et pratique	Décryptage méthodique d'un dossier d'appel d'offres : lecture des critères d'évaluation et de la grille de notation du bailleur. Construction d'une offre technique structurée (compréhension des TDR, méthodologie, plan de travail, organisation de l'équipe, gestion des risques). Élaboration d'une offre financière maîtrisée : coûts directs et indirects, honoraires journaliers, per diem, frais de siège (overheads), marge, devise de soumission. Éléments de stratégie de positionnement concurrentiel et de négociation post-soumission.
Travaux pratiques / étude de cas	Simulation grandeur nature : réponse technique et financière complète à l'appel d'offres élaboré au Module 1, suivie d'une correction croisée entre participants selon la grille de notation du bailleur.
Compétences acquises	Construire des offres compétitives, conformes aux exigences contractuelles et financières des bailleurs, avec un budget défendable en négociation.

Module 3 — Éthique et déontologie du métier de consultant

Contenu théorique et pratique	Fondements du code de conduite du consultant : intégrité, indépendance, impartialité, objectivité. Identification et traitement des conflits d'intérêts, réels, apparents ou potentiels. Confidentialité et protection des données dans un cadre contractuel. Responsabilité juridique, civile et professionnelle du consultant vis-à-vis du client et des tiers. Repères tirés des cadres de référence internationaux applicables à la profession.
Travaux pratiques / étude de cas	Analyse de cas pratiques : dilemmes éthiques rencontrés en mission, restitution en groupe et élaboration collective d'une grille de décision éthique.
Compétences acquises	Adopter, en toute circonstance, une posture professionnelle irréprochable et savoir arbitrer les situations à risque déontologique.

Module 4 — Gestion de projet / programme

Contenu théorique et pratique	Cycle de vie du projet selon les standards internationaux de gestion de projet : initiation, planification, exécution, suivi-contrôle, clôture. Cartographie et management des parties prenantes (matrice pouvoir/intérêt). Identification, analyse et traitement des risques (registre des risques, matrice SWOT). Gouvernance de projet : comités de pilotage, reporting, arbitrages. Fondamentaux du leadership et de l'animation d'une équipe pluridisciplinaire.
Travaux pratiques / étude de cas	Étude de cas : élaboration du plan de mise en œuvre d'un projet de développement sur un an, incluant le cadre logique, le registre des risques et la matrice des responsabilités.
Compétences acquises	Piloter un projet de bout en bout en maîtrisant les risques, les délais, les ressources et les parties prenantes, dans un cadre de gouvernance rigoureux.

Module 5 — Suivi et Évaluation (S&E) de projet

Contenu théorique et pratique	Conception d'un système de S&E aligné sur la théorie du changement et le cadre logique du projet. Formulation d'indicateurs SMART et de leurs sources de vérification. Méthodes de collecte de données quantitatives et qualitatives (enquêtes, entretiens, focus groups, observation) et enjeux de fiabilité et de biais. Conduite d'évaluations à mi-parcours et finales selon les critères d'évaluation reconnus (pertinence, efficacité, efficience, impact, durabilité). Rédaction de rapports de S&E orientés décision.
Travaux pratiques / étude de cas	Construction, sous Excel, d'un tableau de bord de suivi de projet intégrant 10 indicateurs de performance, avec seuils d'alerte et visualisation des tendances.
Compétences acquises	Mettre en place un dispositif de suivi-évaluation robuste, produire des données fiables et rédiger des rapports de performance argumentés et exploitables par la décision.

Module 6 — Gestion et analyse de projet sous MS Project

Contenu théorique et pratique	Prise en main de l'interface et des principes de planification sous MS Project. Construction du diagramme de Gantt : découpage en tâches, estimation des durées, gestion des dépendances et des décalages. Affectation et nivellement des ressources humaines et matérielles. Identification du chemin critique et gestion des marges. Suivi de l'avancement, actualisation de la ligne de base et production de rapports d'état.
Travaux pratiques / étude de cas	Élaboration, sous MS Project, du planning complet d'un projet réel ou simulé, avec suivi du chemin critique et production d'un rapport d'avancement à mi-parcours.
Compétences acquises	Modéliser, piloter et actualiser le chronogramme d'un projet avec la rigueur méthodologique attendue par les bailleurs et les directions de programme.

Module 7 — Élaboration d'un plan stratégique de développement

Contenu théorique et pratique	Diagnostic stratégique interne et externe (SWOT, PESTEL) et analyse des parties prenantes stratégiques. Formulation de la vision, de la mission et des valeurs d'une organisation. Déclinaison en axes stratégiques, objectifs et cadre de résultats mesurables. Élaboration du plan d'actions pluriannuel, allocation des ressources et arbitrages budgétaires. Dispositif de pilotage et de révision périodique de la stratégie.
Travaux pratiques / étude de cas	Élaboration d'un plan stratégique simplifié à horizon 5 ans pour une ONG ou une collectivité locale, incluant un cadre de résultats et un plan d'actions priorisé.

Compétences acquises	Accompagner une organisation dans la formulation et le pilotage de sa stratégie de développement à moyen et long terme.
-----------------------------	---

Module 8 — Ingénierie de la formation

Contenu théorique et pratique	Conduite d'une analyse des besoins en formation (ABF) rigoureuse, préalable à toute conception. Ingénierie pédagogique selon une logique de résultats : formulation d'objectifs pédagogiques, choix des méthodes andragogiques adaptées à un public adulte en activité, conception des supports. Organisation logistique d'une session de formation. Évaluation des acquis à plusieurs niveaux — connaissances, mise en pratique, satisfaction.
Travaux pratiques / étude de cas	Conception complète d'un module de formation de 3 jours : plan de session, support pédagogique et outils d'évaluation des acquis.
Compétences acquises	Concevoir, organiser et évaluer une action de formation professionnelle adaptée à un public adulte, du diagnostic des besoins à la mesure des résultats.

5. Approche pédagogique et livrables

Pédagogie active et certifiante

Alternance d'apports théoriques en ligne, d'études de cas collaboratives et d'ateliers pratiques en présentiel. La formation repose sur 4 études de cas fil rouge (rédaction de TDR, appel d'offres, plan stratégique, ingénierie de formation) qui seront construites par les participants tout au long du parcours.

Livrables remis aux participants

- **Un classeur numérique complet** : les 8 supports de cours au format PDF, les modèles de TDR, les trames d'offres financières, les matrices de S&E et les exemples de planning MS Project.
- **Un portfolio de consultance personnalisé** : les 4 études de cas réalisées par le participant pendant la formation.

6. Profil du formateur

Expert en gestion de projet, suivi-évaluation et conseil stratégique. Fort de 10 années d'expérience dans la gestion de programmes de développement et le conseil aux organisations internationales (ONG, Nations Unies), il maîtrise l'ensemble du cycle de projet, du diagnostic stratégique à l'évaluation d'impact. Il est formateur certifié sur les outils MS Project et ingénieur pédagogique senior. Il a accompagné plusieurs institutions publiques dans l'élaboration de leurs plans stratégiques.

7. Modalités pratiques, logistique et inscription

Format et organisation

- **Distanciel (soirée), 18h00 – 22h00**
- **Présentiel (samedi), 10h00 – 14h00, à Niamey**

Informations pratiques

Frais de participation	Montant : 50 000 FCFA pour les professionnels et 30 000 FCFA pour les étudiants pour l'intégralité du parcours certifiant de 8 jours
Nombre de places	20 participants maximum, pour un suivi personnalisé et des travaux de groupe.
Lieu du présentiel	Niamey
Date de démarrage	15 octobre 2026
Date limite d'inscription	14 octobre 2026
Formulaire d'inscription	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfaWRiHa6r4u1Q8oWwWfn2EoT4qVOPRiDy3k-hIOUxQdRWwyQ/viewform?usp=header
Contacts CNEER	+227 98 69 17 36 / +227 91 59 23 03

Conditions matérielles

- Les participants doivent disposer d'un ordinateur portable individuel, suffisamment performant pour faire tourner MS Project et Excel.
- Une connexion Internet stable est requise pour les sessions à distance.
- Les logiciels (MS Project, outils collaboratifs) seront installés collectivement lors de la première session en ligne.

8. Évaluation et attestation

- **Évaluation finale** : une soutenance orale d'une étude de cas finale et la remise d'un dossier de consultance complet, incluant les 8 modules traités, seront exigées.
- **Attestation** : à l'issue de la formation et après validation du dossier final, une attestation individuelle certifiante « Certificat d'Aptitude au Métier de Consultant », signée par le CNEER et le formateur expert, sera délivrée à chaque participant.

Pourquoi choisir ce parcours ?

- ✓ Un cursus complet et opérationnel : 8 modules couvrant l'ensemble du métier de consultant.
- ✓ Une pédagogie « apprentissage par la pratique » : 4 études de cas fil rouge construites tout au long du parcours.
- ✓ Un format hybride adapté aux professionnels en activité : soirées à distance et samedis en présentiel.
- ✓ Un groupe restreint de 20 participants pour un accompagnement personnalisé.
- ✓ Une attestation certifiante délivrée par le CNEER à l'issue du parcours.

Approuvé par :

Le Directeur Général

Centre Nigérien d'Études, d'Évaluation et de Recherche (CNEER)

(Cachet et signature)