

AVIS DE RECRUTEMENT (Offre N° 261001)

Une grande structure de la place dans le domaine hospitalier recrute **Un (01) Chef Comptable.**

Titre du poste : Chef Comptable

Département : Direction Administrative et Financière (DAF)

Pays/lieu : Niamey

CONTEXTE :

Nous sommes, un Etablissement Hospitalier ayant son siège social à Niamey.

Nous offrons des services de santé de qualité adaptés aux besoins de la population nigérienne et internationale de manière efficiente, en mettant l'accent sur la satisfaction des patients et l'amélioration continue de nos pratiques.

Notre cadre de travail favorise le renforcement des capacités du personnel à travers des formations spécifiques et continues.

RESUME DU POSTE :

En appui à la mission de la structure :

Vous allez garantir la tenue du comptable selon les normes comptables en vigueur au Niger.

Vous aurez pour mission principale :

- ✓ La Fiabilisation des informations financières, la réalisation des travaux de clôtures comptables et productions états financiers ;
- ✓ Le respect des instructions de la hiérarchie et ceux inscrites dans procédures de l'entité ;
- ✓ L'exécution des travaux de mise en conformité avec la réglementation comptable et fiscale ;
- ✓ L'exécution des travaux d'analyse et de traitement demandés par le supérieur hiérarchique.

DESCRIPTION DU POSTE

I. Responsabilité :

- Coordonner les saisies et justifier les opérations comptables ;
- Superviser les travaux de l'équipe de la comptabilité
- Préparer et exécuter des opérations de clôtures mensuelles et annuelles ;
- Assurer des bonnes relations avec le service des impôts et les déclarations fiscales mensuelles et annuelles ;
- Elaborer les états financiers annuels et assure le remplissage de la liasse fiscale ;
- Archivage des documents comptables ;
- Assurer la tenue de la comptabilité auxiliaire et générale ;

- S'assurer de l'effectivité des réconciliations comptables nécessaires à la justification des comptes ;
- Assurer la réconciliation des livres comptables avec le fichier d'inventaire ;
- Assurer la mise en place des procédures administratives et comptables,
- Exécute toute autre tâche en accord avec son supérieur ou à sa demande.

2. Supervision

- Le comptable est sous la supervision directe du Directeur Administratif et Financier.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES PERSONNELLES

Formation, expérience et capacités requises

Études et expérience

- Au moins Bac+3 en Finance-Comptabilité, Diplôme Expert-Comptable en cours ou domaine connexe.
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle, dont 2 ans en tant que Chef Comptable.
- Connaissance des techniques comptables et financières ;
- Connaissance de la réglementation comptable, fiscale et sociale en vigueur au Niger ;
- Connaissance des outils bureautiques et informatique et des logiciels comptables.
- Capacité de production des états financiers annuels ;
- Capacité d'analyser et de justifier le solde d'un compte ;
- Capacité de produire des déclarations fiscales ;
- Capacité à utiliser les logiciels comptables.

Compétences personnelles

- Capacité de travail sous pression.
- Bon esprit d'équipe, gestion des conflits, écoute et communication.
- Autonomie, résolution de problèmes, intégrité et responsabilité, capacité à signaler les comportements inappropriés.
- Adaptabilité, orientation résultats et solutions, aptitude à conduire le changement et à y faire adhérer.
- Capacités rédactionnelles.
- Éthique professionnelle ;
- Rigueur ;
- Esprit d'initiative

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Environnement de soins : respect strict des précautions standard, des règles d'hygiène, de confidentialité et de sécurité.
- Risques professionnels : biologiques (milieu de soins), physiques (manutention, déplacements), chimiques (produits d'entretien et de désinfection).
- EPI obligatoires selon les zones ; respect des consignes de sécurité.
- Suivi de médecine du travail ; vaccinations requises, notamment contre l'hépatite B.

Langue étrangère exigée/souhaitée : Français (exigé), Anglais et langues locales (souhaités)

Principales relations de travail : Supervision de l'équipe comptable.

CONDITIONS DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés par cet avis sont priés de faire parvenir leur dossier de candidature composé d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae actualisé à l'ANPE ou à l'adresse : recrutementrh907@gmail.com avec la mention « Offre N° 261001 » en objet du mail à ANPE à envoyer, au plus tard le 06 novembre 2026 à 18h 00. + copie
carte
ANPE
à joindre

NB: Nous vous prions de ne pas envoyer deux fois la même candidature et merci de renommer votre CV envoyé comme suit : CV... faire suivre par votre prénom et votre nom.

Toute candidature dont le mail ne comportera pas en objet « Offre N° 261001 » ne sera pas prise en compte.

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

Les procédures d'acquisition de compétences reflètent notre engagement à offrir des services de santé de qualité adaptés aux besoins de la population nigérienne et internationale, en mettant l'accent sur la satisfaction des patients et l'amélioration continue de nos pratiques.