EMAIL
contact@cabinetcima.com
ADRESS
Bobiel, derrière samira boutique
TELEPHONE
(0027) 86776791/89987951

TERME DE RÉFÉRENCE :

FORMATION SUR LA MAÎTRISE DU LOGICIEL TOM2PRO: ÉLABORATION DES ÉTATS FINANCIERS BAILLEURS (IDA, BAD, FIDA, UE, PNUD, ...) SUIVI BUDGÉTAIRE - ÉTATS DE SYNTHÈSE

2026

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Les projets, programmes et organisations financés par des bailleurs de fonds évoluent dans un environnement où la qualité de l'information financière, la traçabilité des opérations, le suivi budgétaire et la production régulière de reportings fiables sont devenus des exigences majeures. Dans ce contexte, la maîtrise d'un outil intégré comme TOMPRO constitue un levier essentiel pour sécuriser le traitement des données financières et améliorer le pilotage administratif et budgétaire. Dans la pratique, de nombreuses structures rencontrent encore des difficultés liées à la codification des données, à l'alimentation correcte des budgets, au suivi des engagements, au contrôle des opérations, à la consolidation de l'information financière et à la production des états exigés par les bailleurs. Ces difficultés ont souvent pour conséquences des lenteurs de traitement, des incohérences dans les données, des erreurs de reporting ou une exploitation incomplète du logiciel. La présente formation a été conçue pour permettre aux participants d'utiliser TOMPRO de manière plus structurée, plus fluide et plus performante, depuis la configuration des bases jusqu'à la production automatisée des états financiers et tableaux de bord.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Objectif Général

Renforcer les compétences des participants dans l'utilisation optimale du logiciel TOMPRO afin de leur permettre de maîtriser, fiabiliser et accélérer le processus de traitement, de suivi et de production de l'information financière, notamment pour les besoins de gestion interne, de suivi budgétaire et de reporting à destination des bailleurs.

Objectifs Spécifiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

1. utiliser le logiciel pour fluidifier et fiabiliser le traitement de l'information financière ;
2. concevoir des codifications adaptées aux besoins de gestion et de reporting ;
3. alimenter, mettre à jour, valider et contrôler les données financières dans le système
4. traiter les budgets, les engagements et les opérations comptables courantes dans TOMPRO ;
5. exploiter les fonctionnalités de monitoring financier à travers les tableaux de bord
6. produire automatiquement des états financiers, états de synthèse et reportings destinés aux bailleurs ;
7. améliorer la qualité du suivi analytique, budgétaire et décisionnel à partir des données disponibles dans le logiciel.

CONTENU DE LA FORMATION

Le contenu de la formation est structuré en huit modules complémentaires, couvrant l'ensemble des cycles clés d'utilisation du logiciel, depuis le déploiement jusqu'au reporting automatisé.

MODULE 1 : DÉPLOIEMENT ET ENVIRONNEMENT TECHNIQUE DU LOGICIEL

Ce module introduit les bases techniques nécessaires à une bonne utilisation de TOMPRO. Il porte sur :

- l'installation de l'application ;
- l'installation du moteur de base de données ;
- la configuration de l'environnement de travail ;
- les paramètres d'administration du système.

L'objectif est de permettre aux participants de comprendre l'environnement du logiciel et les prérequis techniques nécessaires à son bon fonctionnement. Paramétrage de la comptabilité

MODULE 2 : CYCLE DE CODIFICATION

Ce module est consacré à la structuration de l'information dans le logiciel. Il traite notamment de :

- l'identification des axes de codification ;
- la définition des options de structuration ;
- l'alimentation des codifications ;
- la mise à jour des plans et référentiels

MODULE 3 : CYCLE DE PROGRAMMATION BUDGÉTAIRE

Ce module porte sur le traitement budgétaire dans TOMPRO, notamment :

- la saisie du budget ;
- l'importation des données budgétaires ;
- les réallocations budgétaires ;
- le traitement et l'organisation du budget dans le système.

MODULE 4 : CYCLE DE COMPTABILISATION DE BASE

Ce module couvre les opérations comptables courantes réalisées dans TOMPRO, parmi lesquelles :

- la saisie des opérations ;
- le traitement standard des écritures ;
- le rapprochement bancaire ;
- le lettrage ; l'arrêté ;
- les éditions comptables.

MODULE 6 : CYCLE DE TRAITEMENT AVANCÉ

Ce module approfondit les fonctionnalités avancées de TOMPRO, notamment :

- la modélisation ;
- la gestion des devises ;
- l'importation de données ;

- le publipostage ;
- la gestion des immobilisations.

Il permet aux participants d'aller au-delà des opérations standards et d'exploiter pleinement les possibilités du logiciel dans un contexte professionnel exigeant.

MODULE 7 : CYCLE DE MONITORING FINANCIER

Ce module est orienté vers le pilotage et l'aide à la décision. Il aborde :

- la mise en place de tableaux de bord ;
- le suivi analytique ;
- le suivi budgétaire ;
- le suivi des décaissements prédéfinis ou personnalisés.

MODULE 8 : CYCLE DE REPORTING ET PRODUCTION DES ÉTATS

Ce dernier module est centré sur la sortie et l'exploitation des informations financières, notamment :

- la production automatisée des états financiers normalisés ;
- la génération des états de synthèse ;
- la préparation des outputs destinés aux bailleurs ; l'extraction des données utiles au reporting.

Ce module permet aux participants de gagner en rapidité, en fiabilité et en conformité dans la production des états attendus par les partenaires techniques et financiers.

SCÉNARRIO PEDAGOGIQUE

- Réalisation de cas pratiques (études de cas, exercices, mises en situation, …) traités en groupes, restitutions, analyses et débats.
- Support visuel (slides, modèles de documents)
- Utilisation de méthodes, techniques, outils et équipements/matériels identiques à ceux utilisés en contexte professionnel.
- Alternance entre théorie et pratique.
- Support de cours pour vous accompagner pour la carrière future
- Quiz final

Évaluation

- Participation aux exercices
- Évaluation finale sous forme de QCM ou cas pratique
- Remise d'un certificat de participation

ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE

L'apprentissage se déroule en groupes restreints afin de garantir une interaction optimale. Chaque participant bénéficie :

- d'une assistance personnalisée pendant et entre les séances ;
- d'un groupe WhatsApp dédié pour poser ses questions, partager des ressources et recevoir un support rapide du formateur.

Le formateur :

- anime les échanges sur les objectifs, les présentations et l'organisation de la formation ;
- poste les consignes et messages clés ;
- répond aux questions sur les contenus et les activités pédagogiques ;
- propose des corrigés d'exercices et fournit des retours globaux ;
- anime les sessions synchrones et encourage la participation active ;
- partage son expérience professionnelle concrète ;
- accompagne chaque participant afin de maintenir sa motivation.

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse principalement aux:

- directeurs administratifs et financiers de projets ou programmes ;
- responsables administratifs et financiers ;
- chefs comptables ;
- comptables et assistants comptables ;
- caissiers ;
- auditeurs internes ;
- gestionnaires financiers d'entités publiques et parapubliques

MODALITES DE PAIEMENT

- **Possibilité de payer en 2 tranches:** Un accompte de 30% est obligatoire pour garantir votre place.
- **Le règlement de 100 %** des frais de formation doit être effectué au plus tard avant la fin de la formation.
- **Nous proposons plusieurs options de paiement pour vos frais de formation :**
- En espèces à notre cabinet de Bobiel
- Via NITA au 86776791
- Par virement bancaire
- Par chèque

TARIFICATION

- Frais de participation individuel : **80.000 FCFA**
- Tarif préférentiel pour inscriptions groupées : **15% de réduction à partir de 3 participants inscrits ensemble** (applicable aussi bien aux particuliers qu'aux entreprises et ONG/associations).

LIVRABLES

À l'issue de la formation, chaque participant recevra les éléments suivants :

- Une attestation de formation
- Supports pédagogiques et outils pratiques
- Rapport narratif de l'activité

CALENDRIER DE FORMATION

- Période de formation : **Du 10 au 25 octobre 2026** (Uniquement les week-ends 10h - 14h)
- Lieu : Niamey, Bobiel Samira boutique

CONTACT

EMAIL
contact@cabinetcima.com
ADRESS
Bobiel, derrière samira boutique
TELEPHONE
(0027) 86776791/89987951

NOS REFERENCES

Le cabinet CIMA s'est vu confier la formation de personnel de plusieurs entreprises et ONG. Voici quelques-unes citées:

GOAL

DANISH REFUGEE COUNCIL

MARIE STOPES INTERNATIONAL NIGER

ORIBA PETROLIUM

NDE La Nigérienne Des Eaux

swisscontact

HAMMER GROUP

COOPI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

food

DIRECTION DE LA MÉTÉOROLOGIE NATIONALE DU NIGER (DMN)

WANEP - NIGER

AJFSR

SOMAD.SARL

MARKA Sécurité & Services Votre protection au quotidien

Pathfinder INTERNATIONAL

Cabinet PATKA

APIS

PHARMACIE CONCORDE

Dev4Smart Solutions & Consulting!

ETUDE DE MAITRE MOHAMED AMADOU BOUKAR

ONG ICRD

EAM-PROGRES

SWISSAID

NIZAR TRANSPORT

HELVETAS NIGER

Nimo Niger Imperial Motors

HORIZON SARL