



Responsable Ressources Humaines Régional / Standalone

Mission principale

Sous la responsabilité du Directeur Programme/ Pays, la/le Regional/Standalone Human Ressources Manager définit et déploie la déclinaison RH de la STRATOP du Programme dans sa zone géographique. Elle/il est l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des centres opérationnels RH du siège.

Elle/il veille à la conformité des activités RH avec son cadre budgétaire d'une part et avec les cadres RH de HI d'autre part. Elle/il analyse activement l'évolution du contexte, afin d'identifier les risques et les opportunités sur son périmètre.

Responsabilités

Design la partie RH de la Stratop et Pilote le plan d'action afférent

- * Rédige, révisé et met en œuvre la partie RH de la stratégie opérationnelle (STRATOP) du Programme dans le respect des politiques et du mandat de HI.
- * Traduit la stratégie RH en plans d'actions pour l'ensemble du programme.
- * Conseille le Regional/Country Director lors de réorganisations majeures des ressources humaines du programme
- * Produit, Compile et analyse les indicateurs RH standards du tableau de bord de son Programme ; si nécessaire crée des KPI RH spécifiques.
- * Est en charge de l'évaluation, de la mitigation et du traitement des impacts budgétaires, sécuritaires et sociaux liés aux risques RH.
- * Représente HI en externe sur les aspects RH et assure le développement de partenariats locaux nécessaires au développement de son périmètre.



Déploie les Standards, contribue à l'Expertise et à la Redevabilité de HI sur son périmètre

- * Est responsable du déploiement et du monitoring de la qualité de l'ensemble des politiques, processus et outils RH HI sur son Programme. Est responsable de la rédaction, mise à jour et respect de l'application des documents RH cadres du programme (Conditions Spécifiques d'Engagement (CSE) pour le Personnel International, Conditions d'engagement / Termes et conditions d'emploi pour le Personnel National, Règlement Intérieur, cadre disciplinaire, etc).
- * Accompagne et contrôle son équipe dans l'adaptation et la contextualisation des cadres RH
- * Est en charge de la veille juridique et réglementaire et du respect du cadre légal sur l'ensemble du programme
- * Est responsable de la qualité et du respect des procédures d'audits, de contrôle interne et d'archivage sur le programme

Mise en œuvre opérationnelle RH

Pilote le dimensionnement et la qualité des ressources du Programme :

- * Appuie les membres de l'Executive Team sur l'organisation des canaux de communication et de décision pour construire les organigrammes d'équipe et adapter les besoins RH : staffing des équipes, profils, effectifs, etc.
- * S'assure de la qualité et de la mise à jour des
- * En lien avec le Finance Manager construit le budget RH des propositions de projets et coordonne le pilotage budgétaire de la masse salariale et des projets et du programme.



- * Est responsable du système de rémunération et avantages sociaux du programme (politique, processus, outils); assure une veille sur les éléments contextuels ayant une influence sur la rémunération.
- * Monitore les politiques diversité employeur : Handicap (BeHInclusive), Genre, Age.
- * Pilote le conseil sur la partie RH des partenariats locaux : évaluation, accompagnement/formation, obligations légales, relecture du contrat.
- * Pilote et s'assure de la qualité du processus de recrutements sur le programme et est responsable du processus de sourcing
- * Coordonne le reporting RH en place sur le Programme et en réponse aux échéances des calendriers RH HI globaux.

Pilote les dispositifs de Gestion de Carrière et de Montée en Compétences du Programme :

- Est responsable de la qualité de la mise en œuvre du cycle RH sur le Programme incluant la politique de gestion des carrières et mobilité
- Anime, coordonne et s'assure de la mise en œuvre la stratégie de développement des compétences de l'ensemble du programme,
- Coordonne et garantit la qualité de la gestion administrative du Programme pour l'ensemble du personnel.
- Représente HI auprès des administrations publiques
- Met en place et monitore le système contractuel pour le personnel national du programme. Est responsable de la mise en œuvre et de la qualité de la politique santé physique et mentale du Programme selon les standards HI
- Est responsable de la qualité et conformité du processus de paie du Personnel National du Programme
- Est responsable du processus d'archivage des documents RH
- Est en charge de la mise en œuvre de la politique de mouvement international du Personnel International (R&R, visas, etc)

Accompagne les managers de son programme dans la mise en œuvre des politiques RH de HI :

- Assure ou participe à la communication sur les politiques et cadres HI auprès des managers : explique, donne du sens, répond aux questions
- Est en charge du contrôle de la bonne application et du respect des cadres et politiques RH par les managers
- S'assure du déploiement des politiques et outils du Manager 2.0 sur le programme



Juridique et social : est garant du maintien du climat social ainsi que du respect du cadre légal RH sur le Programme :

- Est responsable de l'existence et de la conformité légale et de la mise en œuvre de la représentation du personnel au sein du programme et représente HI au sein de ces instances
- Est en charge de l'information du personnel sur le programme
- Garantit l'existence de contrats avec les avocats-conseils locaux spécialisés en droit social.
- Pilote la gestion des dossiers de cas litigieux avec le personnel de HI ou des tiers.

Accompagne le Directeur Régional/Pays dans le déploiement de la partie RH du Code de Conduite et de la PSEA, de la politique Fraude et Corruption et autres politiques institutionnelles

Préparation et réponse aux urgences

- * Pilote les actions de préparation aux urgences dans son département et, en cas d'urgence, réorganise les priorités de son équipe en fonction de l'impératif humanitaire, afin d'assurer une réponse rapide et efficace de HI

Contrôle interne

- * Identifie les risques et contribue à la cartographie des risques sur son périmètre.
- * Vérifie le respect des procédures en vigueur et la qualité des contrôles de premier niveau.
- * S'assure de l'efficacité des systèmes de gestion des risques et de contrôle interne.
- * Veille à l'application des normes de contrôle interne définies par l'organisation, en réalisant des vérifications ponctuelles.
- * Veille à la mise en œuvre des recommandations et à la remédiation des non-



conformités et faiblesses de contrôle interne identifiées.

* Met en place des indicateurs / KPIs et tableaux de bord concernant la gestion des risques et le contrôle interne de son périmètre.

* Renforce les règles de contrôle interne en fonction du contexte d'intervention.